

Рассмотрено  
и принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3  
от «01» ноября 2018 года

Утверждено  
Приказом по школе № 102  
от «01» ноября 2018 года  
Директор МБУДО «Заинская ДШИ»  
Н.А.Кондратенко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе педагога дополнительного образования**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного**  
**образования «Заинская детская школа искусств» Заинского**  
**муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Заинская детская школа искусств»

1.2. **Рабочая программа** (далее Программа) - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ, требования к уровню подготовки учащихся. Рабочая программа является составной частью дополнительной общеобразовательной программы

1.3. **Цель Рабочей программы** - планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ

1.4. **Основными задачами программы являются:**

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учётом образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

1.5. **Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:**

- художественной направленности дополнительных общеобразовательных программ;
- приобщению учащихся к общечеловеческим ценностям, достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- развитию мотивации личности учащегося к познанию и творчеству;
- обеспечению эмоционального благополучия учащихся;
- условиям для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой реализации личности ребёнка;

- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности)

#### **1.6. Содержание рабочей программы может:**

- полностью соответствовать содержанию образовательной программы учебного предмета;
- иметь несущественные отличия, связанные с учётом особенностей предмета, контингента учащихся, изменениями содержания.

#### **1.7. Функции рабочей программы:**

- нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определённую направленность образовательного процесса, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к уровню освоения);
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- диагностическая - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащимися.

### **2. Технология разработки рабочей программы.**

1. Рабочая программа составляется педагогом на один учебный год в соответствии с реализуемой им общеобразовательной программой;
2. Проектирование содержания образования на уровне отдельной учебной дисциплины осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с авторским видением учебной дисциплины;
3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одной предметной направленности.

### **3. Структура рабочей программы.**

Структура Программы включает в себя следующие элементы:

**3.1. Титульный лист** - структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии Программы, отражающее её содержание, место в образовательном процессе, адресность(*Приложение 1*):

**3.2. Пояснительная записка**- структурный элемент Программы, включающий:

- сведения об учебной программе, на основе которой разработана рабочая программа по предмету;
- характеристику учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;
- объём времени, предусмотренный на реализацию учебного предмета;
- цели и задачи учебного предмета. Цель- это заранее предполагаемый результат, отражающий её основную направленность. При формулировании задач можно использовать следующую классификацию:

*развивающие*- развитие личностных свойств, формирование потребности в самопознании и саморазвитии,

*обучающие*- развитие познавательных способностей и мотивации учебной деятельности, приобретение определённых компетенций,

*воспитательные* - формирование общественной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения, навыков здорового образа жизни;  
-ожидаемые результаты освоения программы (требования к уровню подготовки учащихся);

**3.3.Учебно-тематический план** - структурный элемент Программы, содержащий сведения о затратах учебного времени, учебно-тематический план, годовые требования по классам. Учебно-тематический план содержит наименование тем, количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), составляется в виде таблицы. Учебно-тематический план раскрывает последовательность изучения тем и количество часов на каждую из них. Учебно-тематический план составляется на основе общеобразовательной программы (*Приложение 2*).

**3.4.Календарно-тематический план** основной структурный элемент программы, указывающий последовательность изучения содержания рабочей программы с распределением времени, отведенного на обучение по разделам и темам, содержащий (*Приложение 3*):

- № занятия. Нумерация занятий позволяет определить соответствие количества часов рабочей программы на учебный год.
- наименование разделов и тем занятий в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной общеобразовательной программы;
- количество часов, отведенных на занятия, согласно учебно-тематическому плану в соответствии с режимом занятий (расписанием) и с указанием часов изучаемого теоретического материала и планируемых практических видов занятий.
- содержание раскрывается в порядке представления разделов и тем в учебно-тематическом плане с указанием теоретического материала и практических заданий, определяется место (дата) проведения входного и текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации с указанием конкретных форм;
- планируемые даты проведения занятий (с учетом государственных праздничных и нерабочих дней, выходных, а так же условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- фактические даты проведения занятий вносятся рукописным способом (шариковой ручкой).

План представляется в виде таблицы.

**3.5. Контроль знаний и система оценок** - структурный элемент Программы, определяющий виды и формы контроля, а также систему оценивания приобретённых знаний, умений, навыков учащихся

**3.6.Информационно-методическое обеспечение программы** - структурный элемент Программы, который определяет перечень его учебно-методического сопровождения:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- информационное обеспечение программы(интернет-ресурсы);
- учебное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия включающий методические рекомендации для педагогов и учащихся, а также приёмы, методы и технологии организации учебно-воспитательного процесса.

**3.7. Список литературы** – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, год выпуска.

#### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в текстовом редакторе TimesNewRoman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, лист формата А4

4.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Поля 2 см со всех сторон

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска

4.5. Страницы Рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

#### **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) директором.

5.2. Утверждение Программы предполагает рассмотрение программы на педагогическом совете и согласование заместителя директора Учреждения

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

#### **6. Контроль за реализацией рабочих программ.**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**Приложение №1**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Заинская детская школа искусств»  
Заинского муниципального района Республики Татарстан**

**СОГЛАСОВАНО**  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Т.В. Шаронова  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУДО «Заинская ДШИ»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Кондратенко  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дополнительная общеобразовательная «»**

**по предмету**  
**«»**

**\_\_\_класс**

**Тип программы: общеразвивающая  
Вид программы: модифицированная  
Направленность: художественная**

**на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

**Рассмотрено и принято  
педагогическим советом школы  
Протокол №\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Педагог дополнительного образования:

Заинск  
20\_\_

**Приложение № 2**

**Учебно-тематический план**

| №<br>п/п | Наименование разделов (или тем)                | Количество часов |
|----------|--|------------------|
| 1        | Технические приемы в освоении учебного рисунка | 12               |
| 2        | Линейный рисунок                               | 24               |
| 3        | Законы перспективы. Светотень.                 | 32               |
| 4        |  |                  |
| 5        |  |                  |
|          | Всего  | 128              |

**Приложение № 3**

**Календарно-тематический план**

(составляется в строгом соответствии с учебным планом школы и расписанием занятий педагога)

| № | Раздел программы/<br>Тема занятия | Всего часов |          | Краткое содержание<br>занятия<br><i>Копируется из<br/>дополнительной<br/>общеобразовательной<br/>программы</i> | Дата по<br>плану | Дата по<br>факту |
|---|-----------------------------------|-------------|----------|--|------------------|------------------|
|   |                                   | теория      | практика |  |                  |                  |

**Технические приемы в освоении учебного рисунка- 12 часов**

|      |   |      |      |  |   |   |
|------|---|------|------|--|---|---|
| 1 -4 | Вводная беседа о рисунке.<br>Организация работы<br><br>Графические изобразительные средства | 1    | 3    | Беседа о предмете рисунок. Организация рабочего места.<br>Знакомство с понятиями «линия», «штрих», « пятно». Проведение вертикальных, горизонтальных, наклонных линий.   | Заполняется при составлении программы, в соответствии с расписанием 04.09 | Заполняется рукописным способом шариковой ручкой после проведенного занятия |
| 5-8  | Тон   | 0,75 | 3,25 | Понятие «тон», «тоновая растяжка», «сила тона» Выполнение тональных растяжек на усиление и ослабление тона.<br>Выполнение упражнений на деление вертикальных и горизонтальных отрезков линии, на равные (четные и нечетные) части. Использование карандаша как измерительного инструмента. | 11.09   |   |
| 9-12 | Техника работы штрихом  | 0,5  | 3,5  |  | 18.09   |   |