

Рассмотрено
и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от «01» ноября 2018 года

Утверждено
Приказом по школе № 102
от «01» ноября 2018 года
Директор МБУДО «Заинская ДШИ»
Н.А.Кондратенко



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога дополнительного образования
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Заинская детская школа искусств» Заинского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Заинская детская школа искусств»

1.2. **Рабочая программа** (далее Программа) - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ, требования к уровню подготовки учащихся. Рабочая программа является составной частью дополнительной общеобразовательной программы

1.3. **Цель Рабочей программы** - планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ

1.4. **Основными задачами программы являются:**

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учётом образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

1.5. **Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:**

- художественной направленности дополнительных общеобразовательных программ;
- приобщению учащихся к общечеловеческим ценностям, достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- развитию мотивации личности учащегося к познанию и творчеству;
- обеспечению эмоционального благополучия учащихся;
- условиям для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой реализации личности ребёнка;

- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности)

1.6. Содержание рабочей программы может:

- полностью соответствовать содержанию образовательной программы учебного предмета;
- иметь несущественные отличия, связанные с учётом особенностей предмета, контингента учащихся, изменениями содержания.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определённую направленность образовательного процесса, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к уровню освоения);
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- диагностическая - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащимися.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется педагогом на один учебный год в соответствии с реализуемой им общеобразовательной программой;

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельной учебной дисциплины осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с авторским видением учебной дисциплины;

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одной предметной направленности.

3. Структура рабочей программы.

Структура Программы включает в себя следующие элементы:

3.1.**Титульный лист** - структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии Программы, отражающее её содержание, место в образовательном процессе, адресность(*Приложение 1*):

3. 2.**Пояснительная записка**- структурный элемент Программы, включающий:

- сведения об учебной программе, на основе которой разработана рабочая программа по предмету;
- характеристику учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;
- объём времени, предусмотренный на реализацию учебного предмета;
- цели и задачи учебного предмета. Цель- это заранее предполагаемый результата, отражающий её основную направленность. При формулировании задач можно использовать следующую классификацию:

развивающие- развитие личностных свойств, формирование потребности в самопознании и саморазвитии,

обучающие- развитие познавательных способностей и мотивации учебной деятельности, приобретение определённых компетенций,

воспитательные - формирование общественной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения, навыков здорового образа жизни;

-ожидаемые результаты освоения программы (требования к уровню подготовки учащихся);

3.3. Учебно-тематический план - структурный элемент Программы, содержащий сведения о затратах учебного времени, учебно-тематический план, годовые требования по классам. Учебно-тематический план содержит наименование тем, количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), составляется в виде таблицы. Учебно-тематический план раскрывает последовательность изучения тем и количество часов на каждую из них. Учебно-тематический план составляется на основе общеобразовательной программы (*Приложение 2*).

3.4. Календарно-тематический план основной структурный элемент программы, указывающий последовательность изучения содержания рабочей программы с распределением времени, отведенного на обучение по разделам и темам, содержащий (*Приложение 3*):

- № занятия. Нумерация занятий позволяет определить соответствие количества часов рабочей программы на учебный год.

- наименование разделов и тем занятий в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной общеобразовательной программы;

- количество часов, отведенных на занятия, согласно учебно-тематическому плану в соответствии с режимом занятий (расписанием) и с указанием часов изучаемого теоретического материала и планируемых практических видов занятий.

- содержание раскрывается в порядке представления разделов и тем в учебно-тематическом плане с указанием теоретического материала и практических заданий, определяется место (дата) проведения входного и текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации с указанием конкретных форм;

- планируемые даты проведения занятий (с учетом государственных праздничных и нерабочих дней, выходных, а так же условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- фактические даты проведения занятий вносятся рукописным способом (шариковой ручкой).

План представляется в виде таблицы.

3.5. Контроль знаний и система оценок - структурный элемент Программы, определяющий виды и формы контроля, а также систему оценивания приобретённых знаний, умений, навыков учащихся

3.6. Информационно-методическое обеспечение программы - структурный элемент Программы, который определяет перечень его учебно-методического сопровождения:

- печатные пособия;

- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);

- информационное обеспечение программы(интернет-ресурсы);

- учебное оборудование;

- натуральные объекты;

- демонстрационные пособия включающий методические рекомендации для педагогов и учащихся, а также приёмы, методы и технологии организации учебно-воспитательного процесса.

3.7. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, год выпуска.

4. Оформление рабочей программы.

4.1.Текст набирается в текстовом редакторе TimesNewRoman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, лист формата А4

4.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Поля 2 см со всех сторон

4.3.Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска

4.5. Страницы Рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года)директором.

5.2Утверждение Программы предполагает рассмотрение программы на педагогическом совете и согласование заместителя директора Учреждения

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

6. Контроль за реализацией рабочих программ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Заинская детская школа искусств»
Заинского муниципального района Республики Татарстан**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

_____ Т.В. Шаронова

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Заинская ДШИ»

_____ Н.А.Кондратенко

Приказ № ___ от _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительная общеобразовательная «»

по предмету

«»

___класс

Тип программы: общеразвивающая

Вид программы: модифицированная

Направленность: художественная

на 20__ - 20__ учебный год

**Рассмотрено и принято
педагогическим советом школы**

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Педагог дополнительного образования:

Заинск

20__

Учебно-тематический план

| № п/п | Наименование разделов (или тем) | Количество часов |
|----------|--|------------------|
| 1 | Технические приемы в освоении учебного рисунка | 12 |
| 2 | Линейный рисунок | 24 |
| 3 | Законы перспективы. Светотень. | 32 |
| 4 | | |
| 5 | | |
| | Всего | 128 |

Календарно-тематический план

(составляется в строгом соответствии с учебным планом школы и расписанием занятий педагога)

| № | Раздел программы/ Тема занятия | Всего часов | | Краткое содержание занятия <i>Копируется из дополнительной общеобразовательной программы</i> | Дата по плану | Дата по факту |
|--|--|-------------|----------|---|---|--|
| | | теория | практика | | | |
| Технические приемы в освоении учебного рисунка- 12 часов | | | | | | |
| 1 -4 | Вводная беседа о рисунке. Организация работы Графические изобразительные средства | 1 | 3 | Беседа о предмете рисунок. Организация рабочего места. Знакомство с понятиями «линия», «штрих», «пятно». Проведение вертикальных, горизонтальных, наклонных линий. | Заполняется при составлении программы, в соответствии с расписанием 04.09 | Заполняется рукописным способом шариковой ручкой после проведенног о занятия |
| 5-8 | Тон | 0,75 | 3,25 | Понятие «тон», «тоновая растяжка», «сила тона» Выполнение тональных растяжек на усиление и ослабление тона. Выполнение упражнений на деление вертикальных и горизонтальных отрезков линии, на равные (четные и нечетные) части. Использование карандаша как измерительного инструмента. | 11.09 | |
| 9-12 | Техника работы штрихом | 0,5 | 3,5 | | 18.09 | |